



Автономное муниципальное учреждение  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЗАНЕВСКИЙ»  
Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

**ПРИКАЗ**

16.10.2024

№ 165

г.п. Янино-1

Об утверждении новой редакции Положения об оказании платных услуг Автономным муниципальным учреждением «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (АМУ КДЦ «Заневский»)

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законами РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» и от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», руководствуясь уставом АМУ КДЦ «Заневский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 16.10.2024 года новую редакцию Положения об оказании платных услуг Автономным муниципальным учреждением «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) согласно приложению.
2. Утвердить цены тарифы на платные услуги АМУ «КДЦ «Заневский» согласно приложению и ввести их в действие с 16.10. 2024 года
3. Заместителю директора Лебедь В.А. обеспечить размещение Положения на сайте АМУ КДЦ «Заневский», в сроки установленные законодательством с целью ознакомления потребителей услуг.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Лебедева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
Автономного муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр  
«Заневский» Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
(АМУ КДЦ «Заневский»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в автономном муниципальном учреждении «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг, не включенных в муниципальное задание АМУ КДЦ «Заневский» (далее — Учреждение), предоставления информации и заключения договоров на оказание услуг (выполнение работ) с использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление и/или безвозмездное пользование.

1.2. Настоящее Положение является бессрочным и разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ; Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законами РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» и от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», нормативными правовыми актами Ленинградской области, Всеволожского муниципального района и Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

— «Заказчик» — физическое лицо, действующее от своего имени или в качестве законного представителя несовершеннолетнего лица и/или являющийся представителем группы лиц, а также юридическое лицо, заказывающий платные услуги для себя, несовершеннолетних граждан, а также любых третьих лиц, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;

— «Потребитель» — гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги;

— «Исполнитель» — Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (АМУ КДЦ «Заневский»), оказывающее платные услуги (далее — платные услуги);

— «Платные услуги» — деятельность, осуществляемая Учреждением на основании договора и/или путем реализации абонементов, входных билетов, в соответствии с видами деятельности, разрешенными уставом, в том числе сверх основной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет

средств бюджета.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренная уставом Учреждения, является предпринимательской. Она реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать платные услуги в том числе на основании муниципального задания, при утверждении цен и тарифов Учредителем, перечень которых и порядок их предоставления, определяются уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.6. В Учреждении оформляется информационные стенды с размещением настоящего Положения, необходимой информации о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них (прейскурант)

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в составе новой редакции Положения с учетом порядка принятия локальных актов Учреждения на основании устава. Новая редакция вводится в действие приказом директора Учреждения. После утверждения новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Перечень платных услуг

2.1. К платным услугам относятся:

- организация деятельности клубных формирований, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других;

- организация работы любительских и клубных объединений, групп, в том числе, физкультурно-оздоровительных групп, клубов и секций, клубов по интересам, групп туризма и здоровья;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;

- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, дискотек;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой, проведение оздоровительных процедур;

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по подготовке и проведению синтетических игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрално-выставочных, литературно-художественных программ;

- предоставление услуг/работ по прокату и предоставлению сценических костюмов, инвентаря,



товаров культурно-бытового назначения, звуко-усилительной аппаратуры и светового оборудования, их ремонт, настройка, наладка;

- предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов, и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства, социально-культурной интеграции и патриотического воспитания;

- предоставление услуг/работ по оказанию методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации;

- предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, теннисных кортов, игровых, компьютерных комнат, мастерских, бильярдных;

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм;

- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

- предоставление услуг/работ по организации и проведение военно-патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью;

- предоставление услуг/работ по распространению и продаже печатных изданий;

- консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурнодосуговой сфере;

- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры;

- услуги/работы в области рекламы;

- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного искусства, воспитания молодежи в духе патриотизма;

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач.

2.2. Услуги, предусмотренные муниципальным заданием, сверх утвержденного муниципального задания в отношении Учреждения, оказываются Учреждением в том числе на платной основе.

### **3. Условия и принципы предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются с целью организации досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, в том числе жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3.2. Платные услуги оказываются на принципах:

- добровольности и свободного выбора;

- доступности обеспечивается многообразием платных услуг, удовлетворяющих разнообразным интересам Заказчиков и Потребителей;

- планируемости, поскольку Учреждение создает необходимые условия для проведения платных услуг и для этих целей использует муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- нормированности;

- контролируемости.

3.3. Платные услуги оказываются Заказчикам и Потребителям на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг.

3.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, движимое и недвижимое имущество, приобретенное за счет них, ставится на учет в соответствии с учетной политикой Учреждения.

3.6. Доходы и имущество, указанное в п. 3.5. настоящего Положения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения без ограничений. Собственник Учреждения не имеет права на получение средств от приносящей доход деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

#### **4. Порядок организации предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение должно обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию (при наличии));
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги);
- 10) информация об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется после обращения.

4.2. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам на сайте Учреждения, в помещениях здания учреждения, в социальных сетях.

4.3. Администрация Учреждения оформляет с лицами, оказывающими услуги от имени Учреждения гражданско-правовые договора на выполнение платных услуг конкретных видов. Для оказания платных услуг могут привлекаться как штатные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны. С работниками Учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, могут быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие оплату труда за оказание данных услуг и/или гражданско-правовые договора. Договор заключается в письменной форме, заключение договора обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 Ж РФ).

4.4. Учреждение организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных услуг в лице ответственного за организацию платных услуг и администрации Учреждения.

#### **5. Порядок оформления, оплаты платных услуг**

5.1. Учреждение реализует абонементы и/или оформляет договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг, в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в

письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 428, ст. 434, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

Договоры оказания услуг (выполнения работ) не заключаются в простой письменной форме в случае, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и Заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, адрес Заказчика и/или Потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) согласие на передачу персональных данных;
- е) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика (Потребителя). Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Заказчику (Потребителю) в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.2. Оказание услуг на основании абонементов определяется Положением о работе клубных формирований (секций, студий и т.п.) и Правилами реализации и пользования абонементом.

5.3. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), либо определяется расчетным путем для абонементов.

5.4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, которая может определяться Приложением, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.5. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также с конъюнктурой спроса и предложения, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг. Цены в течении календарного года могут меняться не более 2 раз, цены в течении учебного года (с 01 сентября по 30 июня) могут меняться не менее 1 раза. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, установленные Договором и/или Положением о работе клубных формирований (секций, студий и т.п.), Правилами реализации и пользования абонементом, безналичным путем через учреждение банка на расчетный счет Учреждения и/или наличным (безналичным) путем через кассу Учреждения.

5.7. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом учреждения и его локальными актами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг

Исполнитель несет ответственность, предусмотренную договором, законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.8. Учет и хранение заключенных договоров осуществляет бухгалтер учреждения.

## **6. Порядок учета и расходования доходов от оказания платных услуг**

6.1. Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на:

- оплату труда, не более 50% от доходов;
- развитие материально-технической базы Учреждения не менее 50% от доходов;
- выплаты вознаграждений лицам, оказывающим платные услуги от имени Учреждения - руководителям клубных формирований (секций, студий и т.д.), в размере не более 50% от суммы доходов, поступивших от оказания данных услуг в соответствии с договорами гражданско-правового характера с учетом страховых взносов;
- расходы, связанные с празднованием профессиональных праздников, новогодних мероприятий, праздничных корпоративов, с похоронами сотрудников;
- прочие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

## **7. Права и обязанности потребителей платных услуг**

7.1. Заказчики (Потребители), пользующиеся платными услугами, вправе:

7.1.1. Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

7.1.2. Требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;

7.1.3. Расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.1.4. Требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг;

7.1.5. При виновном нарушении Учреждением своих обязательств, в том числе при обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, оказания их в неполном объеме, по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- уменьшения стоимости оказанной услуги;
- назначения нового срока исполнения услуги;
- расторжения договора и возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Требовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер;

7.1.7. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг - требовать по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- требовать полного возмещения убытков или уменьшения стоимости оказанных услуг.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость предоставленной услуги;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и/или локальными актами Учреждения.

7.3. В соответствии с законодательством РФ Учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг локальными актами Учреждения.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Контроль предоставления платных дополнительных услуг**

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, утвержденных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Учреждение, в лице административно-управленческого персонала;

8.1.2. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности автономных муниципальных учреждений.

## **9. Ответственность Учреждения и его должностных лиц**

9.1. Учреждение при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг.

9.2. Перед Заказчиками (Потребителями) услуг Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных услуг и/или локальных актах;

- за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время оказания платных услуг в Учреждении;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

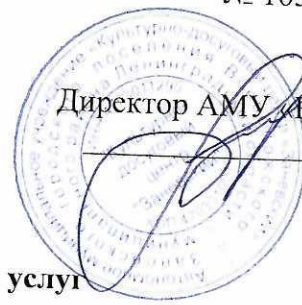
9.3. Кроме ответственности перед Заказчиками (Потребителями), Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов; - за соблюдение трудового законодательства и охрану труда; - за соблюдение норм гражданского законодательства.

9.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг в Учреждении.

---





УТВЕРЖДАЮ  
Директор АМУ «КДЦ «Заневский»  
Е.Н. Лебедева  
16.10.2024г

**Стоимость платных услуг**

**АМУ «КДЦ «Заневский»**

**Действительны с 16.10.2024 г.**

Стоимость услуги установлена, исходя из сложившихся средних текущих рыночных цен на соответствующие услуги, учитывая анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы) (п. 5 Приказа Министерства культуры РФ от 22.06.2011 № 737).

№ п/п	Вид услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги*	Примечание
1	Индивидуальное занятие (1-5 чел.)	руб.	2000,00	1 занятие
2	Творческое формирование (групповое занятие 5-25 чел.)	руб.	450,00	1 занятие
3	Сопровождение мероприятия (в т.ч. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования) в хореографическом зале (по адресу г.п. Янино-1 ул. Шоссейная д.46)	руб.	750,00	1 час, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
4	Сопровождение мероприятия (в т.ч. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования) в актовом зале звукорежиссером и администратором (г.п. Янино-1)	руб.	15000,00	1 день, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
5	Сопровождение мероприятия (в т.ч. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования) в актовом зале звукорежиссером и администратором (д. Суоранда, ул. Рабочая д.13а)	руб.	1000,00	1 час, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
6	Сопровождение мероприятия (в т.ч. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования) в творческом кабинете	руб.	500,00	1 час, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
7.	Прокат сценического костюма	руб.	500,00	Сутки, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
8.	Прокат ростовой куклы	руб.	1000,00	Сутки, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
9.	Сопровождение мероприятия (в т.ч. услуги по предоставлению звукотехнического оборудования) в хореографическом зале (по адресу г.п. Янино-1 ул. Шоссейная д.46)	руб.	1000,00	Час, не облагается НДС ст. 149 НК РФ

10.	Мероприятия по билетам (реализация билетов)	руб.	150-700,00	услуга
11.	Проведение творческого интенсива (масстер-класс)	руб.	1200,00	День
12.	Прокат стула раскладного (театральный реквизит)	руб.	60,00	Сутки, не облагается НДС ст. 149 НК РФ
13.	Прокат стола раскладного (театральный реквизит)	руб.	130,00	Сутки, не облагается НДС ст. 149 НК РФ

\*Без учета стоимости услуг привлекаемых работников АМУ «КДЦ «Заневский», при заключении с ними гражданско-правовых договоров.